**Audit Public Intern**

**Aprobat,**

**Rector,**

**S I T U A Ţ I A**

**încadrării cu personal a structurii Audit Public Intern**

**şi a fondului de timp disponibil pentru realizarea**

**planului multianual/anual de audit public intern aferent perioadei/pentru anul ….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** |  | **Formula de calcul** | **Număr zile /** **Număr auditori** |
| 1. | Total zile calendaristice:  | - |  |
| 1.1. | * Sâmbătă şi Duminică
 | - |  |
| 2 | Total zile lucrătoare : | Rd.1 – Rd.1.1 |  |
| 2.1. | * Concediu de odihnă
 | - |  |
| 2.2. | * Pregătire profesională
 | - |  |
| 2.3. | * Zile libere legale
 | - |  |
| 2.4. | * Rezervă de timp şi neprevăzute (întocmire plan de activitate, raport anual de activitate, supervizare, activităţi de audit ad-hoc, SCIM, follow-up, arhivare, etc.)
 | - |  |
| 3. | Total zile lucrătoare disponibile pentru misiuni :  | Rd.2 – Rd.2.1 – Rd.2.2 – Rd.2.3 – Rd.2.4 |  |
| 4. | Număr posturi prevăzute în statul de funcţii | - |  |
| 5. | Număr posturi încadrate cu personal la data de 29.11.20XX | - |  |
| 6. | **Total buget disponibil** | Rd.3 x Rd.5 |  |

**Auditor intern,**